

○事業所別加算の取得状況等

事業所名	事業所番号	介護保険事業内容	所在地	電話番号	処遇改善加算	特定処遇改善加算
ケアハウスイの	3972400844	特定施設入居者生活介護	〒781-2128 吾川郡いの町波川560-2	088-892-4976	加算 I	加算 I
		短期利用特定施設入居者生活介護				
デイサービスセンター壽幸園	3972400869	通所介護	〒781-2123 吾川郡いの町天王南5丁目2-14	088-850-1622	加算 I	加算 I
グループホーム壽幸園	3972400147	認知症対応型共同生活介護	〒781-2123 吾川郡いの町天王南5丁目2-14	088-850-1622	加算 I	加算 I
小規模多機能型居宅介護事業所 壽幸園	3992400154	小規模多機能型居宅介護	〒781-2123 吾川郡いの町天王南6丁目1-1	088-850-1330	加算 I	加算 I
小規模多機能型居宅介護事業所 壽幸園 サテライトいの	3992400188	小規模多機能型居宅介護	〒781-2107 吾川郡いの町駅前町14	088-821-6336	加算 I	加算 II
ヘルパーステーションいの	3972400851	訪問介護	〒781-2110 吾川郡いの町1648番11	088-893-0150	加算 I	加算 I
グループホームステラ	3990100863	認知症対応型共同生活介護	〒781-8010 高知市棧橋通り5丁目6-12 ステラ棧橋1F	088-834-2770	加算 I	加算 I
デイサービス駅前ゆとりあ	3972400919	通所介護	〒781-2105 吾川郡いの町新町1	088-850-4258	加算 I	加算 I
グループホームゆとりの里	3992400196	認知症対応型共同生活介護	〒781-2105 吾川郡いの町新町1	088-850-4311	加算 I	加算 I
小規模多機能型居宅介護事業所 えだがわ	3992400238	小規模多機能型居宅介護	〒781-2120 吾川郡いの町えだがわ2450-57	088-850-8440	加算 I	加算 I

○賃金以外の処遇改善方法

区分	内容
入職促進に向けた取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ・法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化 ・他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築 ・職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	<ul style="list-style-type: none"> ・働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする物に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等 ・研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動 ・エルダー・メンター(仕事やメンタル面のサポート等をする担当者)制度等導入 ・上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の確保
両立支援・多様な働き方の推進	<ul style="list-style-type: none"> ・子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備 ・職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備 ・有給休暇が取得しやすい環境の整備 ・業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実
腰痛を含む心身の健康管理	<ul style="list-style-type: none"> ・介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入及び研修等による腰痛対策の実施 ・短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施 ・雇用管理改善のための管理者に対する研修等の実施 ・事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備
生産性向上のための業務改善の取組	<ul style="list-style-type: none"> ・タブレット端末やインカム等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減 ・高齢者の活躍(居室やフロア等の掃除、食事の配膳・下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供)等による役割分担の明確化 ・5S活動(業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの)等の実践による職場環境の整備 ・業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減
やりがい・働きがいの醸成	<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善 ・地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施 ・利用者本位のケア方針など介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供 ・ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供